


**УТВЕРЖДАЮ**

Исполнительный директор  
АУК РБ «Государственный  
Бурятский ордена Трудового  
Красного знамени  
академический театр драмы  
им. Хоца Намсараева»  
 **Ц.Б. Очирова**  
«09» января 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных и льготных услугах**

**АУК РБ «Государственный Бурятский ордена Трудового Красного  
Знамени академический театр драмы им. Хоца Намсараева»**

г. Улан-Удэ

от «09» января 2018 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных и льготных услугах АУК РБ «Государственный Бурятский ордена Трудового Красного знамени академический театр драмы им. Хоца Намсараева» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных и льготных услуг в АУК РБ «ГБАТД им. Х. Намсараева» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом Республики Бурятия «О культуре» от 01.02.1996г. № 246-1, Законом Республики Бурятия от 07.10.2009г. № 1045-IV «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Бурятия», Постановлением Правительства РБ «О Министерстве культуры и массовых коммуникаций РБ» от 05.05.2005г. № 155, Постановлением Правительства РБ «О порядке и

условиях предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими государственных музеев Республики Бурятия и государственных театров Республики Бурятия» от 30.12.2009г. № 514, Постановлением Правительства РБ «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства РБ» от 25.06.1996г. № 225, Приказом Министерства культуры РБ № 003-583 «Об оказании подведомственными учреждениями культуры услуг сторонним лицам по организации проведения различных культурных и массовых мероприятий», Уставом учреждения, утвержденным приказом Министерства культуры Республики Бурятия № 003- 119 от 12.03.2014г. (далее - Устав).

## **2. Вид, размер и порядок предоставления льготных услуг**

2.1. Учреждение приказом руководителя устанавливает день для бесплатного посещения спектакля один раз в месяц.

2.1.1. Право на бесплатное посещение один раз в месяц в Учреждении, имеют следующие категории граждан:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.  
Дети из многодетных семей.
- Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.
- Ветераны и пенсионеры.

2.2. Право на льготное посещение Учреждения, с оплатой 50% стоимости входного билета имеют следующие категории граждан:

- Инвалиды.
- Учащиеся.
- Дети дошкольного возраста.
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

2.3. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение Учреждения, предъявляют при посещении документ, удостоверяющий их личность, и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу.

2.4. Лица, сопровождающие категории граждан, перечисленных в п.2.1.1 и п. 2.2. настоящего Положения оплачивают билет в 100% размере.

2.5. Учреждение обеспечивает размещение информации в местах продажи билетов (кассе театра), афишах, а также на своем официальном сайте о категории граждан, порядке предоставления льгот при посещении гражданами Учреждения.

2.6. Решение о предоставлении льгот, их видах и размере принимается Учреждением исходя из своих финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

2.7. Учреждение вправе устанавливать льготы как для индивидуальных, так и для групповых посещений.

2.8. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

2.9. К основаниям для отказа в предоставлении льготы относятся:

- Гражданин не предъявил документ, подтверждающий его принадлежность к категориям, имеющим право на льготы в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения;
- Отменен спектакль;
- Все билеты на спектакль проданы, выданы по льготе;
- Иным причинам.

### **3. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении**

3.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

3.2. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

3.3. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.4. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

### **4. Планирование оказания услуг (выполнения работ)**

4.1. Перечень услуг (работ) (**Приложение 1 Прейскурант цен услуг на возмездной основе на 2018 год**), оказываемых Учреждением, утверждается на следующий календарный год руководителем Учреждения не позднее 1 декабря.

4.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например, поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;

суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например, информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;

регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);

таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;

суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемых работникам Учреждения;

затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

4.3. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является бухгалтерия АУК РБ «ГБАТД им. Х. Намсараева».

4.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

## **5. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах)**

### **Учреждения**

5.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте burdram.ru
- 2) по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, дом 38.

## **6. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками**

6.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приложением к настоящему Положению.

6.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

6.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

6.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их (не)заключении является Цыренжапова Елена Георгиевна, юрист, телефон 22-26-92.

6.5. Хранение заключенных договоров осуществляются бухгалтерией учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях

заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

7.4. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.